

# Séneca

## Propuestas de Grupo de Trabajo



# ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN .....	2
2	PROPUESTAS DE GRUPO DE TRABAJO .....	2
<b>2.1</b>	<b>Perfil Profesorado y Formación CEP</b>	<b>2</b>
<b>2.2</b>	<b>Perfil Dirección CEP, Asesoría y Administrador del CEP</b>	<b>5</b>

# 1 INTRODUCCIÓN

Cada comienzo de año académico los asesores de los centros de profesorado se reúnen con los coordinadores de los grupos de trabajo para que éstos les planteen las propuestas de actividades que podrían llevarse a cabo durante el curso. Y tras su estudio y consenso, eran grabadas en la aplicación.

La grabación en la aplicación de estas actividades de grupos de trabajos (*Actividades / Gestión de Actividades / Actividades formativas / Categoría "Grupos de trabajo"*) cada año suponía un esfuerzo tedioso, por el volumen de propuestas de grupos presentadas y porque además sólo podían realizar estas grabaciones los perfiles **Dirección CEP / Asesoría / Administrador del CEP**.

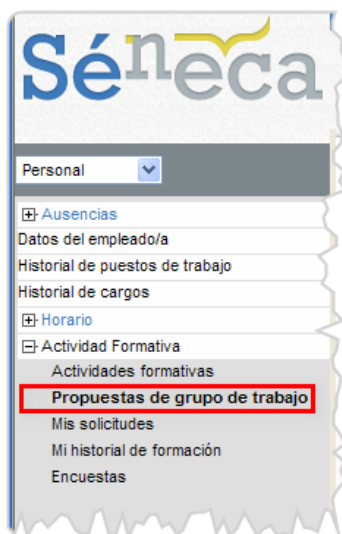
Por ello, con el objeto de optimizar la grabación de estas propuestas, se ha habilitado en la aplicación la funcionalidad de **Propuestas de grupos de trabajos**, para que los propios perfiles **Profesorado** y **Formación CEP** puedan grabar manualmente sus propuestas que serán visualizadas directamente por los Asesores correspondientes que podrán aprobarlas o rechazarlas.

## 2 PROPUESTAS DE GRUPO DE TRABAJO

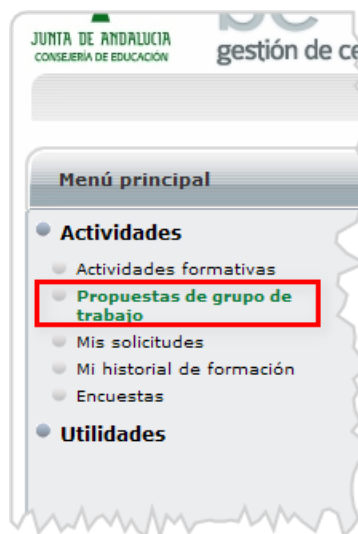
A esta nueva opción de **Propuestas de grupo de trabajo** pueden acceder los siguientes perfiles del centro de profesorado. No obstante cada perfil tendrá sus propias particularidades. A continuación detallaremos los aspectos más relevantes de estas propuestas de trabajos según cada perfil.

### 2.1 Perfil Profesorado y Formación CEP

La opción para estos perfiles se encuentra en el menú que muestran las imágenes.



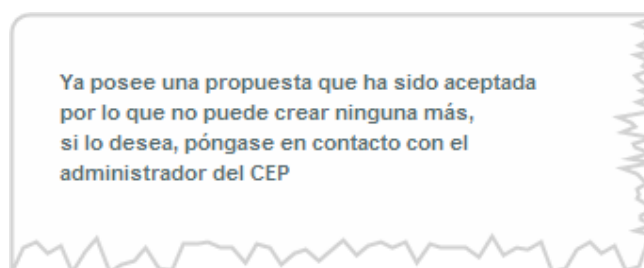
*Perfil Profesorado*



*Perfil Formación CEP*

Comenzaremos a grabar nuestras propuestas de trabajo pulsando en la pantalla de **Propuestas de grupo de trabajo** en el icono "Nuevo". De esta forma el sistema nos mostrará el correspondiente formulario para que la registremos.

Un profesor sólo puede ser coordinador de un grupo de trabajo en el mismo año, por tanto, aunque podremos grabar tantas propuestas como creamos conveniente, en cuanto el asesor correspondiente acepte una de ellas, el resto no podrán ser aceptadas y además el sistema no nos permitirá registrar ninguna más, y nos alertará con un aviso.



Por tanto, para asegurarnos de que la propuesta de grupo de trabajo que nos aceptan es realmente la que nos interesa, se aconseja al coordinador que sólo de de alta una propuesta y en caso de que fuese rechazada entonces vuelva a crear las siguientes.

Lo más importante a destacar en cuanto a este formulario de grabación de propuestas está relacionado con las pestañas *Integrantes* y *Asesores* del apartado "Otra información".

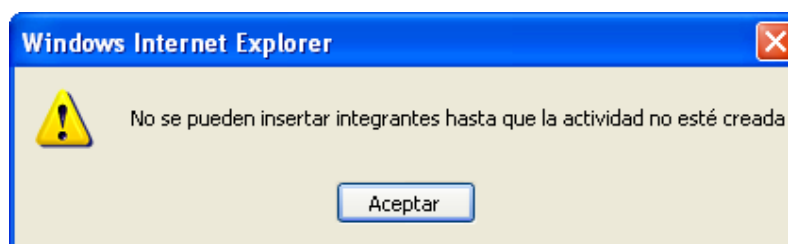
The screenshot shows a web form titled "Otra información" with five tabs: "Objetivos", "Seguimiento", "Integrantes", "Asesores", and "Memoria". The "Objetivos" tab is selected, and it contains a text area labeled "Principales objetivos:" with a vertical scrollbar on the right side.

**Integrantes** El profesor que registra la propuesta automáticamente se registra como el coordinador del grupo de trabajo. Y por consiguiente no puede ser eliminado.

The screenshot shows the "Integrantes" tab selected in the "Otra información" form. A button labeled "Cargar Integrantes" is highlighted with a red box. Below the button is a table with columns: "Borrar", "Profesor o profesora", "Centro", "Coordinador", and "Incidencias". The "Coordinador" column has a checked checkbox, which is also highlighted with a red box.

Una vez creada la propuesta, el propio coordinador puede registrar al resto de integrantes del grupo.

Si se intenta hacer la carga de integrantes de este grupo de trabajo antes de registrar la propuesta, el sistema mostrará el siguiente aviso:



### Recordemos...

Que el número de integrantes en la actividad de "Grupo de trabajo" puede ser muy alto, y que para facilitar la introducción de los mismos se diseñó en el sistema un mecanismo de inserción mediante la carga de un fichero de texto plano, con los DNI de los integrantes separados por "punto y coma" (;) y con un máximo limitado de 350 DNI por ficheros.

## Asesores

Una propuesta debe ser asignada a un asesor del CEP. Por tanto se ofrece una lista con los asesores que podemos seleccionar.

Podremos comprobar nuestras propuestas de grupos de trabajo registradas, previa selección de los distintos campos que nos ofrece la pantalla, pulsando la opción "Buscar".

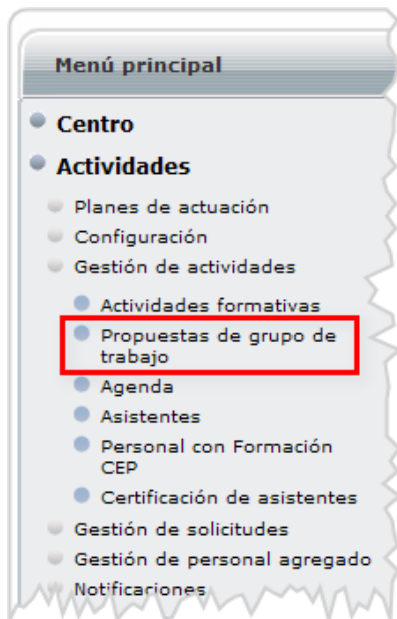
Fecha de inicio	Fecha de fin	Código	Título de la propuesta de actividad	Asesor
01/10/2011	31/10/2011	1141	Familiarización con los medios de comunicación	Carolina Bravo, Lucía Rojas
01/09/2011	30/09/2011	1141	Conocimiento del entorno rural	Carolina Bravo, Lucía Rojas

Seleccionando las propuestas registradas desplegaremos un menú emergente con estas dos opciones:

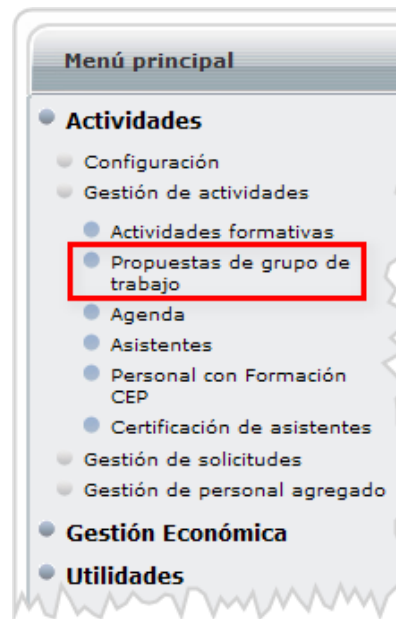
- ◆ **Detalle:** Si todavía no tienen ningún estado (Aceptada / Rechazada) podremos realizar las modificaciones que precise. Así como también, incluir a los integrantes tal como mencionamos anteriormente.
- ◆ **Borrar:** Esta acción sólo podremos hacerla, si igualmente la propuesta no ha sido ni aceptada ni rechazada.

## 2.2 Perfil Dirección CEP, Asesoría, Administrador del CEP y Administrador del CEP SSCC.

La opción para estos perfiles se encuentra en el menú que muestran las imágenes.



Perfil Dirección CEP y/o Administrador del CEP



Perfil Asesoría y/o Administrador del CEP SSCC

Estos perfiles no pueden grabar propuestas de grupo de trabajo, pero son los encargados de aceptarlas o rechazarlas.

Los perfiles **Dirección CEP** y **Administrador del CEP** verán todas las propuestas grabadas asignadas a Asesores del CEP y el perfil **Asesoría** sólo verá las propuestas para las que esté asignado como asesor.

Para aceptar o rechazar propuestas debemos acceder al **Detalle** de la propuesta, tras ser localizada en la pantalla **Propuestas de grupo de trabajo**.

Fecha de inicio	Fecha de fin	Código	Título de la propuesta de actividad	Asesor
01/10/2011	31/10/2011	1141	Familiarización con los medios de comunicación	Carrotero Blanco, Luis Miguel
01/09/2011	30/09/2011	1141	Conocimiento del entorno rural	Carrotero Blanco, Luis Miguel

Y cumplimentar el campo "Estado de la propuesta" en el detalle del formulario. Una vez dentro del detalle de la propuesta también podremos realizar las modificaciones que estimemos necesarias, así como también podremos borrar la propuesta, si ésta no ha sido aceptada o rechazada.

Edición de la Actividad

Año Académico: 2011-2012 \* Código: 114132GT044 \*

Fecha inicio: 01/10/2011 \* Fecha fin: 31/10/2011 \*

Estado de la propuesta:   
 Aceptada   
 Rechazada

Una vez aceptada la propuesta, ésta pasará automáticamente a ser una Actividad Formativa de categoría de Grupo de Trabajo del CEP.

Menú principal

- Centro
- Actividades
  - Planes de actuación
  - Configuración
  - Gestión de actividades
  - Actividades formativas**
    - Propuestas de grupo de trabajo
    - Agenda
    - Asistentes
    - Personal con Formación CEP
    - Certificación de asistentes
    - Gestión de solicitudes
    - Gestión de personal agregado
    - Notificaciones
    - Generador dinámico de informes
  - Personal
    - Generador dinámico de informes
  - Gestión Económica
  - Utilidades

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Por código  Por datos de actividad

Código: \*

Categoría: Grupos de Trabajo Modalidad: Cualquiera

Fecha Inicio: 01/09/2011 Fecha Fin: 31/08/2012

Título: Asesor: Cualquiera

Buscar

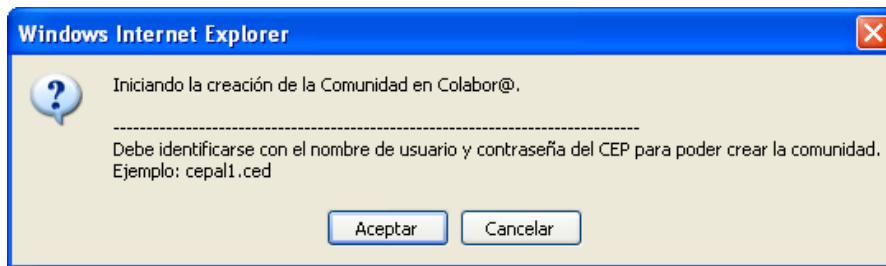
Número total de registros: 1

Fecha inicio	Fecha fin	Código	Título	Modalidad	Asesores
01/10/2011	31/10/2011	114132GT044	Monitor de Especialización con las madres de comunicación	Grupos de trabajo	

Detalle

- Borrar
- Certificación de asistentes
- Certificación / baremación de personal agregado
- Presupuesto
- Crear comunidad en Colabor@

De las distintas opciones que nos ofrece el menú emergente de las actividades formativas destacaremos la nueva opción de **Crear comunidad en Colabor@** que nos brinda el acceso al portal de Colabor@ (Entorno colaborativo de la Consejería de Educación).



También es posible crear la actividad en colabora desde el detalle de la actividad.

